

Утвержден решением Учредителя:
от «27» октября 2016 г. № 1

УСТАВ

**частного дошкольного образовательного учреждения детский сад «ФЭСТ»
(новая редакция)**

г. Кострома
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение детский сад «ФЭСТ» (далее по тексту – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной на основании решения единственного участника от 28 апреля 2003г., приказа Общества с ограниченной ответственностью «Предприятие «ФЭСТ» от «30» апреля 2003 года № 173, для осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

Настоящий устав является новой редакцией устава негосударственного дошкольного образовательного учреждения частный детский сад «ФЭСТ», в который внесены изменения в связи с приведением в соответствие с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, закона «Об образовании в Российской Федерации», а также в связи со сменой собственника имущества учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения: частное дошкольное образовательное учреждение детский сад «ФЭСТ».

Сокращенное наименование Учреждения: частный детский сад «ФЭСТ».

Местонахождение Учреждения: город Кострома.

Почтовый адрес Учреждения: 156000, г. Кострома, ул. Шагова, д.15.

1.3. Учредителем (собственником) Учреждения является Разумова Марина Олеговна (далее по тексту – Учредитель).

Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

Тип Учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

Вид Учреждения – детский сад.

1.4. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами (федеральными, региональными, муниципальными), настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, договором между Учредителем и Учреждением, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, приказами Учредителя, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, смету доходов и расходов, расчетные и иные счета в банках, печать со своим наименованием, бланки.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и в качестве цели своей деятельности не преследует получение прибыли. Доход от деятельности Учреждения идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (на развитие и совершенствование), на выплату заработной платы.

1.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Отношения между Учреждением и воспитанниками (законными представителями) регулируются в соответствии с уставом Учреждения, действующим законодательством и договором.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.10. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.12. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образовательной деятельности.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные и оздоровительные услуги в соответствии с Положением об оказании дополнительных платных услуг, утвержденным заведующим Учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

1.16. Учреждение проходит процедуры лицензирования, аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр, уход за детьми; формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и в группах комбинированной направленности, реализующих совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Для реализации цели деятельности Учреждение осуществляет следующие задачи:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических

качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечения вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными актами, настоящим Уставом, Положением об организации образовательного процесса в Учреждении.

3.2. Режим функционирования Учреждения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Содержание образовательной программы дошкольного образования определяется Учреждением на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования

3.4. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- свобода развития личности;

- гуманистический характер образования;

- приоритет общечеловеческих ценностей, интересов ребенка и его семьи, жизни и здоровья человека;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде, Родине, семье;

- общедоступности и адаптивности реализуемых образовательных программ и образовательных услуг;

- индивидуальная направленность сопровождения ребенка в развитии;

- преемственность образовательных программ;

- принцип светского характера образования;

- непрерывность сопровождения в образовательном процессе.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.6. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов образовательного процесса, системы оценок, выборе программ из комплекта вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них с учетом состояния здоровья и уровня развития воспитанников, а также разработке и реализации собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного стандарта дошкольного образования. Учреждение имеет право ежегодно в порядке, установленном действующим законодательством, изменять перечень принятых и реализуемых образовательных программ (услуг) в соответствии с возможностями Учреждения.

3.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

3.9. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке.

3.10. Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность каникул в течение учебного года определяется с учетом требований СанПин для государственных дошкольных образовательных учреждений. Режим и продолжительность занятий в Учреждении устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников, требований санитарно-гигиенических норм, разработанных для организации образовательного процесса в государственных дошкольных образовательных учреждениях и в зависимости от реализуемой Учреждением воспитаннику образовательной программы (услуги).

3.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, индивидуальным особенностям воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса.

3.12. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели с 12-ти часовым пребыванием детей, исключая праздничные и выходные дни.

Группы Учреждения могут различаться по времени пребывания в них детей и функционировать в режиме полного рабочего дня (12-часового пребывания).

3.13. В соответствии с целями и задачами, определяемыми Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) по направлениям: физическое, художественно-эстетическое развитие детей, подготовка к школе детей, английский язык для малышей, клуб будущих мам, группы кратковременного пребывания, круглосуточная, выходного дня и иные услуги.

3.14. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями), а также иными потребителями дополнительных платных образовательных услуг, регулируются договором, определяющим размер платы за дополнительные платные образовательные услуги, перечень, виды и формы предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг.

3.15. Порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг Учреждением регламентируется Положением о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются:

- воспитанники (лица, зачисленные на обучение);
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. К основным правам воспитанников Учреждения относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка, принятые на 44-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН,

действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об организации образовательного процесса и договором об оказании платных образовательных услуг, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение личности и защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов в соответствии с индивидуальными особенностями;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии воспитанника при наличии соответствующих возможностей у Учреждения;
- получение дополнительных, в том числе платных образовательных и медицинских услуг.

4.4. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на собраниях родительской общественности, проводимых в Учреждении;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и оздоровительных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты администрации Учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
- оказывать содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед заведующим Учреждения;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией, другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса.

4.5. Родители (законные представители) являются первыми педагогами своего ребенка. К основным обязанностям родителей (законных представителей) воспитанника относятся:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- обеспечивать условия для соблюдения ребенком режима дня в соответствии с его возрастными и психофизиологическими особенностями, обеспечивающего его успешное развитие и образование;
- информировать о существующих изменениях состояния здоровья ребенка, которые могут повлиять на процесс образования;
- оберегать личное достоинство ребенка, не применяя к нему физического насилия и телесных наказаний;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагога по вопросам, которые входят в круг его профессиональных обязанностей;
- выполнять рекомендации работников Учреждения по воспитанию, развитию воспитанника, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии.
- выполнять условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- оказывать Учреждению посильную помощь в выполнении его уставных задач;
- выполнять положения настоящего Устава;

4.6. К основным правам педагогических работников Учреждения относятся:

- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик развития и воспитания, учебных пособий и материалов, учебной литературы, в соответствии с

образовательной программой, методов оценки выполнения задач программы и качества дошкольного образования;

- защита профессиональной чести и достоинства;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение помощи со стороны Учредителя на периодическое (не реже одного раза в пять лет) повышение профессионального уровня;
- участие в методической и научно-экспериментальной работе, распространение педагогического опыта;
- получение социальных льгот и гарантий, установленных нормативными актами РФ;

4.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- соблюдать условия трудового договора, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- создавать благоприятный климат в Учреждении для взаимодействия с коллегами и семьями детей;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- оказывать квалифицированную помощь семьям в вопросах воспитания и коррекции психофизического развития детей;
- поддерживать традиции и авторитет Учреждения;
- проходить в установленном действующим законодательством порядке медицинские осмотры, которые проводятся за счет учредителя;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных платных образовательных услуг.

4.8. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения самостоятельно. При этом права и обязанности работников, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании», Трудовому кодексу Российской Федерации иным законодательным актам и настоящему Уставу.

4.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5. Порядок комплектования

5.1. Правила и порядок приема воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с положением о порядке приема воспитанников в Учреждение, утверждаемым Учредителем.

5.2. В учреждение принимаются дети от 2 месяцев до 7 лет включительно.

5.3. Для зачисления ребенка в Учреждение родителю (законному представителю) необходимо предъявить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- заявление родителя (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка.

5.4. При приеме в Учреждение родители (законные представители) ребенка знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

5.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

5.6. Воспитанник считается принятым в Учреждение с момента подписания договора, указанного в п. 5.5 Устава, одним из родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждением.

5.7. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться заведующим Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- при достижении ребенком школьного возраста.

5.8. Комплектование Учреждения осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем.

5.9. Количество групп в Учреждении определяется исходя из предельной наполняемости групп и финансирования Учреждения Учредителем.

Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста и составляет 10-20 детей.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. В систему органов управления Учреждением входят:

- Учредитель (собственник) – высший орган управления (далее по тексту - Учредитель).
- Заведующий – единоличный исполнительный орган;
- Общее собрание трудового коллектива – коллегиальный орган управления;
- Совет педагогов – коллегиальный орган управления.

6.3. К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;
- назначение и увольнение заведующего Учреждения;
- утверждение порядка приема детей и комплектования Учреждения;
- содействие в решении вопросов по повышению квалификации и аттестации педагогических кадров;
- регулирование и контроль использования имущественного комплекса, закрепленного за Учреждением Учредителем;
- финансирование Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, настоящим Уставом, договором между Учредителем и Учреждением, по смете доходов и расходов;

- утверждение сметы доходов и расходов Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса учреждения;
- издание приказов, обязательных для исполнения Учреждением;
- закрепление за учреждением имущества на праве оперативного управления;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях.

6.3. Текущее руководство Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган - заведующий.

Заведующий Учреждения назначается и освобождается от должности на основании решения Учредителя.

Учредитель заключает с заведующим Учреждения трудовой договор сроком на пять лет.

6.5. Заведующий Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

6.6. Заведующий Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции самостоятельно решает вопросы текущей деятельности Учреждения, в том числе:

- действует от имени Учреждения без доверенности; представляет его во всех учреждениях и организациях;
- в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, заключает трудовые договоры;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;
- открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения, иные локальные акты Учреждения, заверяет смету доходов и расходов Учреждения;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами;
- организует учет и отчетность Учреждения;
- утверждает нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения, положения об органах самоуправления Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- отчитывается перед Учредителем об исполнении сметы доходов и расходов Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

6.7. Заведующий Учреждения не вправе без разрешения Учредителя занимать оплачиваемые должности в других организациях.

6.8. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.9. Заведующий Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за совершенные правонарушения.

Основаниями для привлечения заведующего к дисциплинарной ответственности являются:

а) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

б) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;

в) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к заведующему Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

6.10. В Учреждении действует следующий порядок формирования (избрания, назначения) органов самоуправления.

Совет педагогов состоит из педагогических и медицинских работников, иных работников Учреждения, представителей Учредителя, родителей с правом совещательного голоса.

Совет педагогов избирает открытым голосованием председателя совета педагогов сроком на один год.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива (далее – общее собрание). Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

В состав общего собрания могут входить с правом голоса представитель Учредителя, с правом совещательного голоса – представитель от родителей (законных представителей).

Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

6.11. Органы самоуправления в Учреждении имеют следующую компетенцию.

6.11.1. Совет педагогов:

- определяет использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогических работников;

- принимает решения по вопросам организации воспитательной, образовательной работы в Учреждении;

- рассматривает вопросы о ходе осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации.

Заседания совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Заседание совета педагогов созываются по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал.

Председатель совета педагогов:

- организует деятельность совета педагогов;

- информирует членов совета педагогов о предстоящем заседании за 10 дней;

- регистрирует поступающие в совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку дня заседания совета педагогов;

- отчитывается о деятельности совета педагогов перед Учредителем.

6.11.2. Общее собрание трудового коллектива:

- вносит предложения по изменению и дополнению настоящего Устава и улучшению деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Общее собрание Учреждения собирается не реже 2 раза в год по плану работы Учреждения, а также по мере необходимости.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением имущества Учредитель осуществляет в лице уполномоченных должностных лиц в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством. Учредитель в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению имущества в оперативное управление.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые Учредителем согласно утвержденной смете;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- добровольные пожертвования организаций и(или) граждан;
- целевые взносы организаций и(или) граждан;
- поступления за предоставленные услуги согласно договорам с учреждениями и предприятиями, коммерческими и общественными организациями, а также за оказание услуг населению;
- средства родителей (лиц, их заменяющих);
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации и нормативным актам Учредителя.

7.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем по смете доходов и расходов, и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог или обременять его иным способом без согласия собственника.

7.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от такой деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

7.7. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества, настоящим Уставом, в пределах, установленных законом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником

образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.8. Учредитель вправе в установленном порядке закреплять недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в собственность Учредителя излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению недвижимое имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

8. Финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- заключать другие гражданско-правовые сделки для достижения уставных целей деятельности и в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Устава.
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доходы;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах сметы доходов и расходов;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- представлять Учредителю в установленные сроки необходимую сметно-финансовую документацию;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.4. В Учреждении устанавливается следующий порядок совершения крупных сделок:

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Учредителя в порядке, установленном приказом Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения (дополнения) в Устав Учреждения, новая редакция Устава Учреждения, утверждаются Учредителем по представлению заведующего Учреждения и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Правом внесения предложений по изменению и дополнению настоящего Устава наделяется общее собрание трудового коллектива Учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

11. Локальные акты

11.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение издает локальные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству, внутренним документам Учредителя и настоящему Уставу.

11.2. Локальные акты принимаются либо заведующим Учреждения, либо органами самоуправления Учреждения в зависимости от их компетенции.

11.3. Перечень локальных актов Учреждения:

- правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- положения;
- приказы и распоряжения;
- графики работы и отпусков, режим работы;
- учебные планы;
- штатное расписание Учреждения;
- положения, инструкции по охране труда;
- иные локальные акты необходимые для регламентации деятельности Учреждения и не противоречащие настоящему уставу.

Решение о государственной регистрации изменений и дополнений в Устав принято
Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области
«2» ноября 2016 г. (учетный номер 4414040023)

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в Устав внесена
Управлением Федеральной налоговой службы по Костромской области
«10» ноября 2016 г.

В Единый государственный реестр юридических лиц за государственным
регистрационным номером 2164400070965
Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации
по Костромской области


Л.О. Докторов

В Уставе прошито,
пронумеровано

13 (тринадцать)

листов

Специалист 